



Postupak podnošenja odštetnog zahteva za nadoknadu troškova lečenja van mreže pružalaca zdravstvenih usluga je izmenjen. Za podnošenje odštetnog zahteva, pratite sledeće korake:

1. Popunite **formular odštetnog zahteva**.
Navedite osnovne lične podatke, broj računa za nadoknadu troškova i podatke o osiguranom slučaju (datum, naziv usluge i potraživani iznos).
2. Skenirajte ili fotografišite telefonom **medicinsku dokumentaciju** (izveštaji lekara, nalazi analiza itd.).
3. Skenirajte ili fotografišite telefonom dokaz o **plaćenim troškovima** (fiskalni račun).
4. Obeležite polje „**Saglasan**” da bi zdravstvena ustanova mogla da kompletira medicinsku dokumentaciju.
5. Popunjen formular i skeniranu/fotografisanu dokumentaciju pošaljite e-poštom na adresu **prijava.pzo@general.rs**.

Potvrdu o prijemu odštetnog zahteva dobićete odmah **e-poštom**, a broj pod kojim je zahtev evidentiran u roku od **24 časa (e-poštom ili SMS-om)**.

Sva dalja komunikacija u vezi sa odštetnim zahtevom obavlja se e-poštom, preko e-adrese koju ste naveli u formularu odštetnog zahteva.